

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательном подразделении

ООО Компания «Автополис»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность образовательного подразделения Общества с ограниченной ответственностью Компания «Автополис» зарегистрированного в Московской Регистрационной Палате свидетельство №14-ФЗ от 08.02.1998г.

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью Компания «Автополис»,

Сокращенное название: ООО Компания «Автополис».

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и уставом ООО Компания «Автополис»

1.2. Образовательное подразделение ООО Компания Автополис", сокращенно «Курсы Автополис» входит в ее состав, не обладает правами юридического лица. 1.3. Образовательное подразделение в соответствии с действующим законодательством, на платной основе реализует программы профессиональной подготовки. Образовательное подразделение создано для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения.

1.4. Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность от имени и в интересах ООО Компания «Автополис» на основе Устава ООО «Компания «Автополис», настоящего Положения, приказов и распоряжений администрации ООО Компания «Автополис», руководствуясь нормами действующего законодательства.

Образовательное подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии ООО Компания «Автополис».

1.5.Образовательное подразделение имеет право выдавать лицам, окончившим курс подготовки свидетельства установленного образца.

1.6.Образовательное подразделение находится в непосредственном подчинении ООО Компания «Автополис».

1.7.Адрес места нахождения образовательного подразделения: Россия, 109431 город Москва ул. Привольная 70, офис 300.

2. Цели и задачи Образовательного подразделения.

2.1.Образовательное подразделение создано с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в получении, профессиональной подготовки, в том числе подготовки водителей транспортных средств.

2.2. Основным видом деятельности является организация и проведение учебного процесса по профессиональной подготовке.

Рабочие учебные планы и программы разрабатываются на основании соответствующих государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

3. Организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

3.3. На обучение по подготовке водителей категории «В» принимаются лица в возрасте старше 16 лет.

3.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора.

3.5. При поступлении обучающиеся и родители несовершеннолетних

обучающихся в обязательном порядке знакомятся с положением об Автошколе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончанию обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы образовательного подразделения.

3.6. Прием производиться в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в Автошколу.

3.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации.

3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом руководителя образовательного подразделения.

3.9. Профессиональная подготовка водителей категории «В» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией.

3.10. Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению оборудована площадка для отработки первоначальных навыков вождению.

3.11. Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

3.12. Обучение ведется по очной форме обучения.

3.13. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах утвержденных руководителем организации.

3.14. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза (тормоза у ТС с АКПП),
- зеркалами заднего вида для обучающего,
- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

3.15. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся.

3.16. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

3.17. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.18. В процессе и по окончанию обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и четырех членов, утвержденной приказом по организации. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

3.19. Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.20. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.21. Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД.

3.22. Режим занятий устанавливается следующий:

Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.23. Отчисление из Автошколы осуществляется при полном освоении программ профессиональной подготовки с выдачей свидетельства в случае невыполнения требований Положения об образовательном подразделении, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.24. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

3.25 Учебные группы создаются численностью не более 25 человек.

3.26 Учащийся, отчисленный по инициативе образовательного подразделения, в связи с расторжением договора на обучение по соглашению сторон или по собственному желанию, может быть восстановлен в Автошколу решением руководителя, в течение 1 года после отчисления, только при наличии вакантных мест;

3.27 Сохранение учебного места для обучающегося возможно по письменному заявлению сроком не более 2 месяца.

3.28 Контроль за качеством проведения занятий преподавателями, мастерами производственного обучения и мастерами производственного обучения вождению осуществляются руководством образовательного подразделения.

4. Структура управления.

4.1. Руководство и управление всей деятельностью образовательного подразделения осуществляется руководителем образовательного подразделения, который назначается и освобождается приказом генерального директора ООО «Компания «Автополис». Руководитель образовательного подразделения действует в пределах компетенции и полномочий, представленных настоящим Положением, Уставом «Компания «Автополис» и законодательными актами Российской Федерации.

4.2. Руководитель образовательного подразделения имеет право:

4.2.1. Представлять образовательное подразделение во всех государственных, частных и общественных организациях, учреждениях и предприятиях, государственных и муниципальных органах власти, судебных органах по доверенности ООО «Компания «Автополис».

4.2.2. Заключать от имени образовательного подразделения договора с учениками.

4.2.3. В пределах своей компетенцией издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников образовательного подразделения и обучающихся.

4.2.4. Ставить подпись на финансовых документах, связанных с хозяйственной деятельностью образовательного подразделения, на Свидетельствах об окончании обучения по программе профессиональной подготовки.

4.2.5. Распоряжаться имуществом образовательного подразделения в пределах своей компетенции.

4.2.6. Составлять проект сметы расходов и доходов на календарный год, осуществляемых для обеспечения деятельности образовательного подразделения, определяя размер денежных средств требуемых на приобретение материально-технических средств, оплату налогов и сборов и других расходов.

4.2.7. Определять надбавки, представлять сотрудников образовательного подразделения к премированию.

4.2.8. Организовать дополнительные услуги по запросам учащихся.

4.3. Руководитель образовательного подразделения обеспечивает и несёт ответственность за:

4.3.1. Соблюдения норм законодательства о труде, правил внутреннего распорядка и распорядка работы образовательного подразделения.

4.3.2. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и требований, а также других необходимых условий по охране труда сотрудников, здоровье и безопасность обучающихся.

4.3.3. Состояние финансово-хозяйственной деятельности.

4.3.4. Использование, содержание и хранение имущества, закрепленного за образовательным подразделением.

4.4. Структура и численность образовательного подразделения устанавливается штатным расписанием. Штатное расписание определяет руководитель структурного подразделения

5. Права и обязанности участников учебного процесса

5.1. Права и обязанности обучающихся:

5.1.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Положением, а также договором об оказании образовательных услуг, заключенным между образовательным подразделением и обучающимся.

5.1.2. Обучающийся имеет право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими программами
- на получение свидетельства об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации
- на уважения их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.1.3. Обучающийся обязан:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами.
- соблюдать требования настоящего положения, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, распоряжений администрации.

- беречь имущество образовательного подразделения.
- достойно вести себя в образовательном подразделении, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

5.2. Права и обязанности работников образовательного подразделения.

5.2.1. Права и обязанности работников образовательного подразделения регламентируются законодательством РФ, Уставом ООО «Компания «Автополис» настоящим Положением и заключённым контрактом (договором) с образовательным подразделением.

5.2.2. На должности преподавателей по предмету «Устройство и техническое обслуживание автомобилей» принимаются лица имеющие образование не ниже среднего профессионального по автомобильной специальности.

5.2.3. На должность преподавателя по предметам «Правила дорожного движения» и «Основы управления транспортным средством и безопасность движения» принимаются лица имеющие образование не ниже среднего профессионального и водительское удостоверение на право управления транспортным средством.

5.2.4. На должность преподавателя по предмету «Первая медицинская помощь» принимаются лица, имеющие медицинские образование.

5.2.5. На должность мастера производственного обучения вождению принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего, водительское удостоверение с разрешающими отметками соответствующей категории транспортных средств и свидетельством на право обучения вождению.

5.2.6. Преподаватели и мастера производственного обучения своевременно не прошедшие повышение квалификации к педагогической деятельности не допускаются.

5.2.7. Работник образовательного подразделения имеет право:

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы.

5.2.8. Работник образовательного подразделения обязан:

- выполнять требования устава Компании «Автополис» настоящего Положения и свои функциональные обязанности;
- соблюдать требования охраны труда;
- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучающихся необходимые умения и навыки;
- внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приёмы и технологии обучения;
- совершенствовать учебно-методическую базу;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;
- немедленно извещать администрацию Автошколы о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации при первоначальном назначении на должность преподавателя и через каждые пять лет, а для мастеров профессионального обучения вождения каждые три года;
- нести ответственность за соблюдением обучающимися правил техники безопасности на занятиях;

- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического воздействия.

6. Имущество образовательного подразделения.

6.1. За образовательным подразделением, в целях обеспечения его деятельности, закреплены кабинеты, оборудованные, иное имущество, необходимое для осуществления деятельности.

6.2. Имущество, оборудование, техника, необходимый инвентарь и средства, переданные в распоряжение образовательного подразделения в соответствии с п.6.1. настоящего Положения являются собственностью «Компании «Автополис» и учитывается в его финансовой документации.

6.3. Образовательное подразделение несёт ответственность за сохранность материальных ценностей, переданных ей.

6.4. Изъятие имущества, закреплённого за образовательным подразделением, допускается только в том случае, если происходит реорганизация «Компании «Автополис».

7. Финансовая и хозяйственная деятельность.

7.1. Образовательное подразделение, имеет собственную смету доходов и расходов (в рамках единой сметы компании), являющейся обязательной к исполнению.

7.2. Образовательное подразделение финансируется за счёт средств, получаемых от своей деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов.

7.3. Доход от учебно-производственной деятельности и оказания услуг образовательным подразделением реинвестируется ООО «Компанией «Автополис» на:

- расходы на аренду, содержание и обслуживание помещений, оплату коммунальных услуг;
- развитие и совершенствование учебного процесса;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- материальное стимулирование работников, их социальную поддержку;
- расходы на amortизацию оборудования.

7.4. Смета доходов и расходов образовательного подразделения на календарный год утверждается в установленном порядке.

7.5. Контроль за эффективностью использования средств образовательного подразделения осуществляется генеральным директором или главным бухгалтером «Компании «Автополис».

8. Локальные акты.

- приказы руководителя образовательного подразделения;
 - правила внутреннего распорядка;
- и другие правила и положения разработанные на основании действующего законодательства.

9. Реорганизация и ликвидация образовательного подразделения.

9.1. Реорганизация и ликвидация образовательного подразделения производится по решению генерального директора «Компании «Автополис» в порядке, установленном нормами действующего законодательства.